



**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN IPS  
PROGRAM PASCA SARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
Darussalam-Banda Aceh**

Dokumen Level : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
Judul : <b>PENELITIAN DISERTASI</b>	
Kode : SOP-17	Tgl Disahkan : 19 Juni 2017
Area : Program Studi Doktor Pendidikan IPS	No. Revisi :

### 1. Tujuan

Prosedur “Penelitian Disertasi” ini ditujukan untuk menjelaskan tatacara pelaksanaan penelitian pada program Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Unsyiah agar dapat terlaksana dengan baik dan berkualitas serta mendapat pengakuan sebagai penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa bersama dosen pembimbingnya /promotor untuk penulisan Disertasi dan publikasi ilmiah di jurnal nasional dan/atau jurnal Internasional bereputasi dan/atau terindeks.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi penjelasan tentang persyaratan dan tatacara pelaksanaan penelitian, monitoring penelitian, dan pelaporan penelitian bagi mahasiswa beserta pembimbingnya/promotor sebagai bagian dari penyelesaian tugas akhir untuk menulis Disertasi dan publikasi internasional.

### 3. Defenisi dan Kriteria

- (1) Penelitian Disertasi ialah suatu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa program doktor dalam rangka penyusunan Disertasi dan Penulisan Karya Ilmiah serta Publikasi di Jurnal Internasional/nasional bereputasi (terindeks) sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di Program S3 pada Program Pascasarjana Unsyiah.
- (2) Kegiatan penelitian ini dibimbing oleh Tim Promotor yang terdiri atas satu orang Ketua Promotor (Ketua Pembimbing) dan dua orang Ko-promotor (Anggota Pembimbing) dengan bobot kegiatan 15 sks.
- (3) Kegiatan penelitian ini dapat diselesaikan dalam waktu 2-3 semester tergantung target dan tingkat kesulitan serta hambatan dalam pelaksanaan penelitian.
- (4) Tema dan isu penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa bersama Tim Pembimbing, harus sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mendukung bidang konsentrasi/bidang kajian disertasi serta sesuai pula dengan *roadmap* penelitian dosen pembimbingnya khususnya Ketua Promotor.
- (5) Penelitian disertasi yang akan dilaksanakan harus memenuhi standar kualitas penelitian yang baik (Sesuai dengan ketentuan SNPT 2014), serta harus didukung oleh sarana penelitian seperti laboratorium dan peralatan yang lengkap dan memenuhi standar nasional indonesia (SNI).

- (6) Sebelum pelaksanaan penelitian disertasi, mahasiswa telah mempunyai proposal disertasi dan disetujui oleh Tim Promotor untuk dijadikan sebagai penelitian disertasi.
- (7) Penelitian disertasi harus mempunyai nilai originalitas dan sebaiknya harus mengandung isu-isu baru dan terkini sehingga dapat menghasilkan temuan /inovasi baru untuk pengembangan ilmu dan teknologi/model.

#### 4. Referensi

- 1) Kepmendikbud No. 212/U/1999 tentang pedoman penyelenggaraan program Doktor
- 2) Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 3) SK Mendiknas RI Nomor 232/4/2000, tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 4) SK Mendiknas No.184/U/2001 tentang pedoman pengawasan, pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi
- 6) Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Standar Pendidikan Nasional.
- 7) SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 8) Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Standar Pendidikan Nasional.
- 9) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Indonesia.
- 11) Buku Panduan Akademik Program Pascasarjana Unsyiah.
- 12) Buku Panduan Akademik Program Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Unsyiah.

#### 5. Sarana Pendukung Penelitian

- 1) Proposal Disertasi/ Penelitian
- 2) Surat persetujuan pelaksanaan penelitian/rekomendasi sidang proposal disertasi
- 3) Dana penelitian.
- 4) Surat Ijin penelitian dan penggunaan fasilitas penelitian.
- 5) Bahan dan Peralatan serta sarana transportasi.
- 6) Peralatan/instrument penelitian dan pengukuran.
- 7) Laporan perkembangan (*progress report*) dan laporan akhir.
- 8) Adminitarsi dan surat menyurat
- 9) Tenaga enumerator/tenaga bantu
- 10) Dosen pembimbing/promotor.

## 6. Prosedur Pelaksanaan

### a) Prasyarat dan Pengakuan Penelitian Disertasi

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP.
- 2) Telah mengisi KRS.
- 3) Telah selesai menyusun Proposal Disertasi dan telah dibimbing oleh Tim Promotor minimal 2 (dua) kali sidang komisi.
- 4) Diharapkan telah melaksanakan dan telah lulus seminar/sidang proposal disertasi, namun untuk penelitian pendahuluan, syarat ini dapat diabaikan sejauh disetujui Ketua Promotor/Tim Pembimbing.
- 5) Seluruh kegiatan penelitian yang diajukan dalam proposal disertasi harus diawasi dan dikoordinir langsung oleh Ketua/Tim Promotor.
- 6) Ketua Promotor bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian mahasiswa dan kualitas penelitian, oleh karena itu mahasiswa bersama dengan Tim Promotor perlu membuat jadwal kegiatan penelitian yang terperinci dan jelas agar memudahkan untuk monitoring/evaluasi .
- 7) Proporsi beban tugas dan tanggung jawab pelaksanaan penelitian disertasi adalah 60 % tugas mahasiswa, 20 % tugas Ketua Promotor, dan 20 % Tugas Ko-promotor. Tugas ini meliputi : persiapan penelitian, pelaksanaan penelitian /pengumpulan data, analisis data, dan pelaporan hasil penelitian.
- 8) Hasil (produk) atau output penelitian disertasi menjadi milik bersama antara mahasiswa dan Tim Pembimbing/Promotor termasuk karya ilmiah hasil penelitian yang dipublikasikan/diseminarkan.
- 9) Penelitian disertasi diharapkan dapat menghasilkan temuan baru berupa teori, model, teknologi, produk, dan sebagainya, serta harus dapat menghasilkan minimal 3 (tiga) publikasi ilmiah yang dimuat pada jurnal internasional terindeks.

### b) Tatacara Pelaksanaan Penelitian

- 1) Mahasiswa menyiapkan rencana kegiatan penelitian secara jelas, detail, dan rinci dan sebaiknya membagi jadwal tersebut sesuai dengan tahapan penelitian.
- 2) Dalam membuat jadwal rencana pelaksanaan penelitian harus dikonsultasi dan melapor kepada Tim Pembimbing dan mempersiapkan segala administrasi yang diperlukan misalnya izin lokasi, ijin penggunaan fasilitas/lab. dan sebagainya.
- 3) Dalam pelaksanaan penelitian, mahasiswa atas seizing Tim Promotor dapat bekerja sama dan melibatkan dengan mahasiswa program magister dan mahasiswa program sarjana, namun pelibatan ini harus mendapat persetujuan pembimbing kecuali kalau pelibatan tersebut hanya sebagai enumerator atau sebagai tenaga bantu.

- 4) Mahasiswa menyiapkan bahan dan peralatan serta pendanaan untuk pelaksanaan penelitian khususnya untuk kegiatan penelitian awal (tahap I).
  - 5) Ketua dan Tim Pembimbing harus terlibat dalam memonitor kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
  - 6) Setelah penelitian berjalan satu tahapan, maka mahasiswa perlu menyampaikan laporan perkembangan (*progress report*) kepada Tim Pembimbing.
  - 7) Tim pembimbing dapat membuat sidang komisi untuk mengevaluasi perkembangan penelitian tahap I ini dan menyuruh mahasiswa untuk melakukan seminar hasil penelitian tahap I.
  - 8) Hasil seminar ini selanjutnya dapat memberikan masukan/rekomendasi untuk kegiatan penelitian selanjutnya.
  - 9) Jika penelitian dilaksanakan dalam bentuk eksperimen di laboratorium dan/atau di rumah kaca/lapangan, maka sebaiknya Tim Promotor harus diikuti sertakan untuk melihat pelaksanaan penelitian tersebut dan mahasiswa wajib menanggung biaya perjalanan/akomodasi bagi dosen pembimbing sesuai dengan ketentuan yang berlaku (standar).
  - 10) Jika seluruh rangkaian penelitian telah dilaksanakan, maka mahasiswa wajib memberikan laporan akhir penelitian dan diberikan kepada Tim pembimbing.
  - 11) Tim Pembimbing membuat sidang komisi untuk membahas /mendiskusikan laporan akhir tersebut dan memberikan arahan kepada mahasiswa untuk menyiapkan seminar hasil penelitian tahap II.
  - 12) Semua kegiatan penelitian mahasiswa harus tercatat dalam Buku Jurnal Penelitian dan Buku Data Penelitian serta Daftar Hadir Pembimbing /Berita acara kunjungan/monitoring kegiatan penelitian.
  - 13) Mekanisme (tatacara) pelaksanaan penelitian disertasi dapat dilihat pada diagram alir terlampir
- c) *Penilaian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian*

- 1) Penilaian kegiatan penelitian disertasi yang dilakukan oleh mahasiswa didasarkan pada beberapa kriteria sebagai berikut :
  - a. Kualitas instrumen (bahan dan peralatan) yang digunakan
  - b. Kualitas laboratorium (terakreditasi/tidak) dan sarana pendukung lainnya
  - c. Ketelitian dan ketekunan dalam pengamatan serta kecermatan dalam pengukuran data, dan sebagainya.
  - d. Validitas dan Realibilitas data yang diperoleh serta metode pendekatan yang digunakan dalam penelitian/percobaan (observasi)
  - e. Kemutakhiran alat ukur dan metode
  - f. Ketepatan jadwal dan frekuensi konsultasi dengan Tim Pembimbing
  - g. Kesesuaian antara rencana dalam proposal disertasi dengan implementasi di lapangan.
  - h. Sikap dan perilaku serta kedisiplinan mahasiswa dalam bekerja.

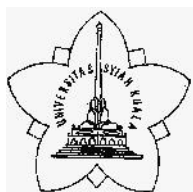
i. Dan lain-lain.

- 2) Rangkuman hasil penilaian kegiatan penelitian disertasi dilakukan oleh Tim Pembimbing dan hasil penilaian harus diserahkan kepada Program Studi dalam bentuk Huruf mutu (A, AB, B) atau BC (mengulang).
- 3) Jika hasil penelitian mahasiswa dianggap TIDAK LAYAK/CEROBOH atau mendapat nilai BC atau lebih rendah, maka mahasiswa harus mengulang kembali penelitiannya tergantung rekomendasi dari Tim Pembimbing /Promotor.
- 4) Untuk menghindari pengulangan penelitian dari awal, maka setiap tahapan penelitian perlu dilakukan monitoring oleh Pembimbing sehingga jika terdapat permasalahan dapat diketahui dan diantisipasi sejak dini.
- 5) Penilaian diberikan dalam suatu sidang Komisi baik melibatkan mahasiswa atau tanpa kehadiran mahasiswa.

d) *Pembatalan Hasil Penelitian*

- 1) Suatu penelitian disertasi yang sedang atau telah dilaksanakan oleh mahasiswa Program Doktor dapat dibatalkan/tidak diakui hasilnya, jika dikemudian hari terdapat indikasi plagiarisme, pemalsuan (manipulasi) data, tidak melaksanakan penelitian dengan baik dan ceroboh, kegagalan atau kesalahan karena faktor yang tidak dapat dikendalikan atau karena *human error*, dan penyebab-penyebab lain yang dapat mengurangi objektifitas karya ilmiah dan kualitas penelitian.
- 2) Jika Tim Promotor/Pembimbing secara langsung atau tidak langsung menemukan indikasi-indikasi sebagaimana tersebut di atas, maka dengan otoritasnya dapat membatalkan seluruh atau sebagian dari kegiatan penelitian mahasiswa tersebut.
- 3) Keputusan yang diambil oleh Tim Promotor/Pembimbing harus dipatuhi oleh mahasiswa.
- 4) Jika indikasi yang dapat membatalkan hasil penelitian sebagaimana tersebut pada point (1) dilaporkan oleh pihak lain di luar mahasiswa yang bersangkutan (peneliti) dan Tim promotor/Pembimbing, maka hal tersebut perlu dibahas dalam Rapat Tim Pertimbangan Akademik Program Studi dengan Tim Promotor /Pembimbing yang difasilitasi oleh Ketua Prodi.
- 5) Dengan pembatalan hasil penelitian, maka mahasiswa diwajibkan mengulang penelitian atau mengajukan judul atau rencana penelitian yang baru sesuai dengan rekomendasi hasil Rapat Tim Pertimbangan Akademik Program Studi dengan Tim Promotor /Pembimbing.

Surat Persetujuan Pelaksanaan Penelitian



KEMENTERIAN, RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA

**PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS**

Jalan. Tgk Chik Pante Kulu No. 5 Komplek Universitas Syiah Kuala  
Darussalam, Banda Aceh 23111. Telp : (0651) 7407659, 7555110,  
Fax : (0651) 7551002. E-mail : Webmaster@pps.unsyiah.ac.id

**LEMBARAN PERSETUJUAN PROMOTOR DAN CO-PROMOTOR**

JUDUL DISERTASI :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

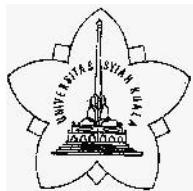
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
 NIM :  
 Konsentrasi :  
 Program Studi : Doktor Pendidikan IPS  
 Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala

Telah disetujui oleh promotor dan co-promotor untuk dilaksanakan penelitian lapangan dalam penyelesaian disertasi sebagai berikut :

No.	Nama /NIP	Jabatan	Tanda Tangan	Keterangan
1.		Promotor		
2.		Co-promotor		
3.		Co-promotor		

Surat Ijin Penelitian dan Penggunaan Fasilitas Penelitian



KEMENTERIAN, RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
**PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS**

Jalan. Tgk Chik Pante Kulu No. 5 Komplek Universitas Syiah Kuala  
Darussalam, Banda Aceh 23111. Telp : (0651) 7407659, 7555110,  
Fax : (0651) 7551002. E-mail : Webmaster@pps.unsyiah.ac.id

---

Nomor : Darussalam,  
Lampiran :  
Perihal : Mohon Izin Penelitian dan  
Pengumpulan Data

Kepada Yth.

Dengan hormat,  
Ketua Program Studi Doktor Pendidikan IPS Pascasarjana Universitas Syiah Kuala  
mengharapkan sudi kiranya Bapak dapat mengeluarkan surat izin Penelitian Lapangan yang  
ditujukan kepada : ..... (*tempat pelaksanaan penelitian*) atas nama mahasiswa sebagai berikut :

Nama :  
NIM :  
Program Studi : Doktor Pendidikan IPS  
Judul Disertasi :

Untuk melakukan pengumpulan data pada .....,  
dalam rangka penyusunan Disertasi guna penyelesaian studinya.

Demikianlah atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Program Studi Doktor Pendidikan IPS  
Ketua,

.....  
NIP. ....

Lampiran 49. Diagram Alir Proses Pelaksanaan Penelitian

