



**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN IPS
PROGRAM PASCA SARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Darussalam-Banda Aceh**

Dokumen Level : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
Judul : PROPOSAL DISERTASI DAN BIMBINGANNYA	
Kode : SOP-12	Tgl Disahkan : 19 Juni 2017
Area : Program Studi Doktor Pendidikan IPS	No. Revisi :

1. Tujuan

Prosedur pembuatan “Proposal Disertasi” ditujukan untuk menjelaskan tatacara dan mekanisme pelaksanaan pembuatan proposal disertasi dan/atau standar proposal penelitian bagi kandidat doktor (mahasiswa doktor) serta proses penilaiannya pada program Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Unsyiah agar terjamin selesainya Proposal Disertasi yang memenuhi standar kualitas proposal penelitian untuk program doktor.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan mekanisme pengajuan judul proposal disertasi dan penetapan dosen pembimbingnya serta menguraikan kriteria penilaian proposal disertasi pada program studi Doktor Pendidikan IPS PPs Unsyiah yang memenuhi standar kualitas sebuah proposal penelitian untuk program doktor.

3. Definisi dan Kriteria

- 1) Proposal Disertasi menurut Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) merupakan rencana kerja mahasiswa dalam rangka pelaksanaan penelitian untuk penyusunan disertasi pada program doktor yang memiliki beban studi sebesar 5 (lima) sks. Beban 5 sks ini dibagi secara proporsional antara mahasiswa dengan Tim pembimbing dengan perbandingan 3:2 atau 60 persen menjadi tugas terstruktur mahasiswa dan 40 persen menjadi tugas dari tim pembimbing terutama Ketua Pembimbing/Ketua Promotor.
- 2) Kerangka/format Proposal Disertasi/Penelitian terdiri atas tema/judul, latar belakang, maksud dan tujuan, ruang lingkup, landasan teori dan hipotesis, metodologi (*roadmap penelitian*), dan teknik analisis data serta rujukan kepustakaan/referensi (lihat format terlampir). Ide dan substansi rencana penelitian/disertasi harus memiliki originalitas tinggi dan bukan duplikasi dari penelitian-penelitian sebelumnya.
- 3) Kerangka rencana penelitian bersifat komprehensif, mendalam, dan sintesis, yang setelah diisi dengan data empirik dan teruji akan menjadi menjadi sebuah Disertasi. Dari data empirik penelitian disertasi ini juga akan melahirkan paling tidak 3 (tiga) judul karya ilmiah/artikel yang dapat dipublikasi pada jurnal nasional terindeks dan/atau jurnal internasional terindeks serta dapat menghasilkan temuan baru berupa teori, model, produk, dan/atau teknologi.
- 4) Proposal disertasi ini dibimbing oleh Tim Promotor yang sesuai dengan bidang ilmu /konsentrasi dan diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu satu semester. Substansi dan tema penelitian disertasi harus menggambarkan *roadmap* rencana penelitian dan harus sesuai dengan bidang ilmu/konsentrasi

serta selaras dengan *roadmap* penelitian Tim Promotor/Pembimbing khususnya Ketua Promotor.

- 5) Interaksi/bimbingan antara mahasiswa dengan Tim Pembimbing dalam penyusunan Proposal Disertasi harus dilaksanakan minimal 8 kali tatap muka/JTM (atau 8 x 60 menit tatap muka) dan 2 pertemuan (JTM) di antaranya adalah pertemuan dalam bentuk **sidang komisi** (memiliki SOP tersendiri), selebihnya adalah penugasan mahasiswa untuk mengkaji literatur, menyusun kerangka pikir, merumuskan hipotesis, menyusun *roadmap* penelitian, disain penelitian/percobaan, teknik pengumpulan dan analisis data sehingga menjadi sebuah kerangka proposal disertasi yang menjadi materi/bahan untuk dikonsultasikan atau didiskusikan dengan Tim Pembimbing.
- 6) Penilaian proposal disertasi dilakukan di dalam suatu forum/sidang tertutup dengan menggunakan indikator/kriteria penilaian yang dibuat di Program Studi.
- 7) Sebelum diberikan penilaian terhadap substansi Proposal Disertasi, mahasiswa wajib mempresentasikan proposal disertasinya dalam bentuk **Seminar Proposal (kolokium)** yang dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, Tim pembimbing, dan minimal 2 (dua) orang dosen penelaah/penguji yang relevan dengan bidang kajian disertasi serta dapat dihadiri oleh dosen dan mahasiswa program doktor dan program magister. Tata cara seminar proposal /kolokium dijelaskan dalam SOP tersendiri.

4. Referensi

- 1) Kepmendikbud No. 212/U/1999 tentang pedoman penyelenggaraan program Doktor.
- 2) Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 3) SK Mendiknas RI Nomor 232/4/2000, tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 4) SK Mendiknas No. 184/U/2001 tentang pedoman pengawasan, pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
- 5) Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Standar Pendidikan Nasional.
- 6) SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 7) Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Standar Pendidikan Nasional.
- 8) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Indonesia.
- 10) Buku Panduan Akademik Program Pascasarjana Unsyiah.

- 11) Buku Panduan Akademik Program Doktor Pendidikan IPS Pascasarjana Unsyiah.

4. Sarana Administrasi Penyusunan Proposal Disertasi

- 1) Formulir Pengajuan Judul Penelitian/Disertasi dan Pembimbing
- 2) Formulir Kesiediaan menjadi pembimbing Proposal Disertasi
- 3) Formulir Persetujuan Komisi pembimbing dan program studi
- 4) Pengajuan SK Tim komisi pembimbing Proposal Disertasi ke PPs
- 5) Penetapan SK Tim Pembimbing Proposal Disertasi oleh Direktur/Rektor
- 6) Format Proposal Disertasi
- 7) Daftar Hadir Tim Pembimbing/Konsultasi (untuk Prodi)
- 8) Kartu Kendali Bimbingan Proposal Disertasi (untuk mahasiswa dan Ketua Pembimbing)
- 9) Lembar Resume hasil konsultasi/pembimbingan
- 10) Administrasi Sidang Komisi (jadwal/tanggal sidang komisi, surat undangan, daftar hadir, hasil sidang/rekomendasi)
- 11) Administrasi Seminar Proposal Disertasi (lihat **SOP seminar proposal disertasi/kolokium**)
- 12) Administrasi Sidang Penilaian Proposal Disertasi (daftar hadir, form kriteria penilaian, form tabulasi nilai, form rekapitulasi nilai, dan berita acara sidang) (lihat **SOP seminar proposal disertasi/kolokium**).
- 13) Form Kriteria Penilaian Proposal Disertasi
- 14) Form Nilai Akhir Proposal Disertasi

6. Prosedur dan Mekanisme

a) Prasyarat Proposal Disertasi

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP.
- 2) Telah mengisi KRS
- 3) Penyusunan Proposal Disertasi sudah dapat dimulai sejak mendaftar pada Semester I, tetapi kegiatan penyusunan dan bimbingan dengan tim pembimbing secara formal dimulai pada semester II dan harus tercantum di dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 4) Mempunyai Tim Komisi Pembimbing/Promotor yang sesuai dengan persyaratan bimbingan Penelitian dan Disertasi (lihat SOP Bimbingan Disertasi)

b) *Tim Pembimbing*

- 1) Penyusunan Proposal Disertasi dibimbing oleh Tim Promotor/Komisi pembimbing yang terdiri atas seorang Ketua Pembimbing/Promotor dan dibantu oleh dua orang anggota pembimbing (ko-promotor).
- 2) Syarat menjadi Ketua dan Anggota Tim Pembimbing diatur dalam SOP Pembimbing Disertasi, yaitu memiliki kualifikasi sebagai Guru Besar/Doktor Lektor Kepala yang telah memiliki 2 (dua) karya ilmiah yang dipublikasi pada jurnal internasional terindeks untuk Ketua Pembimbing dan untuk salah seorang anggota Pembimbing, sedangkan untuk anggota pembimbing lainnya disyaratkan minimal doktor dengan jabatan lektor kepala dan tidak harus memiliki publikasi di jurnal internasional terindeks.
- 3) Ketua Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Prodi, sedangkan anggota Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Pembimbing dan semua Tim pembimbing harus menyatakan dalam bentuk Surat Ketersediaan. Tatacara penunjukan, penetapan, dan pergantian Tim Komisi Pembimbing Proposal Penelitian sama dan sesuai dengan yang diatur dalam SOP Bimbingan, SOP Pergantian Pembimbing, dan SOP Pembimbing Penelitian dan Disertasi.

c) *Penyusunan dan Pembimbingan*

- 1) Mahasiswa ke Administrasi Akademik Prodi mengambil form usul judul penelitian /Proposal Disertasi dan menemui Ketua Prodi dengan menyertakan proposal sementara/sinopsis penelitian dengan menunjukkan Bukti Pengisian KRS.
- 2) Berdasarkan rencana/sinopsis penelitian, Ketua Prodi memberikan arahan dan menunjuk Dosen Pembimbing sementara untuk berdiskusi tentang rencana penelitian disertasi.
- 3) Jika Dosen Pembimbing sementara telah bersedia untuk menjadi Promotor/Ketua Pembimbing (*telah sesuai antara roadmap keilmuan/penelitian dosen dengan rencana penelitian mahasiswa*), maka mahasiswa selanjutnya kembali ke Prodi untuk menyelesaikan administrasi pembimbingan. Jika Dosen yang ditunjuk sementara sebagai Ketua Promotor/pembimbing tidak bersedia dan/atau tidak sesuai dengan rencana penelitian mahasiswa/dosen, maka Prodi akan menunjuk dosen pembimbing yang lain di dalam Prodi atau di luar Prodi. (catatan: Rencana penelitian mahasiswa harus disesuaikan dengan bidang ilmu/roadmap penelitian dosen /promotor).
- 4) Ketua Promotor/pembimbing selanjutnya menunjuk dua orang Ko-promotor (anggota pembimbing) dan diajukan ke Program Studi untuk persetujuan dan pengesahan.
- 5) Prodi mengusulkan Surat Pengesahan/Ketetapan Susunan Tim Komisi Pembimbing Proposal Disertasi ke Direktur Program Pascasarjana.
- 6) Mahasiswa dapat memulai konsultasi dengan Ketua Promotor/Pembimbing tentang rencana penyusunan proposal hingga selesai draft. Konsultasi dengan Ketua Pembimbing ini dapat dilakukan 3-4 kali tatap muka (JTM). Atas anjuran Ketua Promotor /pembimbing,

mahasiswa dapat berkonsultasi pula dengan dua anggota pembimbing lainnya masing-masing antara 1-2 kali tatap muka. Porsi tanggung jawab Ketua Pembimbing lebih besar daripada tanggung jawab dua anggota pembimbing.

- 7) Setiap melakukan konsultasi, mahasiswa wajib mengisi Kartu Kendali Bimbingan dan Daftar Konsultasi, serta meminta *form resume* bimbingan kepada dosen pembimbing. Demikian juga dosen pembimbing wajib memberikan catatan hasil konsultasi dan pengarahan kepada mahasiswa untuk ditindak lanjuti oleh mahasiswa.
- 8) Setelah beberapa kali terjadi konsultasi dengan Tim pembimbing, maka Ketua Pembimbing dapat mengusulkan ke Prodi dan kepada anggota Tim Pembimbing agar dibuat sidang komisi untuk menyamakan persepsi dalam pembahasan draft proposal disertai mahasiswa dan perbaikannya. Tatacara sidang komisi diatur dalam **SOP sidang Komisi**.
- 9) Hasil sidang komisi pertama, harus dilaporkan secara tertulis kepada Program Studi dengan menyertakan berita acara dan daftar hadir Komisi Pembimbing serta rekomendasi hasil pertemuan/sidang komisi. Setelah sidang komisi pertama ini, mahasiswa dapat dianjurkan untuk mengikuti Ujian Prelim Lisan di hadapan Tim Pembimbing dan Dosen Penguji lain yang ditunjuk oleh Prodi (**lihat SOP Ujian Prelim Lisan**).
- 10) Selanjutnya mahasiswa menindaklanjuti rekomendasi sidang komisi dan melakukan perbaikan draft hingga perbaikan tersebut dapat diterima oleh Tim Pembimbing. Jika menurut Tim pembimbing, masih diperlukan pembahasan dalam komisi, maka Ketua Pembimbing dapat membuat Sidang Komisi kedua dan melaporkan hasilnya ke Ketua Program Studi.
- 11) Jika berdasarkan sidang komisi, draft proposal penelitian/disertasi dianggap telah layak (memenuhi syarat), maka Ketua Pembimbing/Promotor dapat mengajukan Sidang untuk penilaian Proposal Disertasi yaitu dengan mengajukan Seminar Proposal Penelitian/Kolokium.
- 12) Tim Pembimbing/Promotor bertanggung jawab terhadap kelayakan proposal disertasi mahasiswa.

d) *Penilaian Proposal Disertasi*

- 1) Penilaian proposal disertasi mahasiswa dilakukan oleh suatu Komisi Penilai yang terdiri atas Tiga orang dari Tim Pembimbing dan 2-3 orang dari Tim Penelaah /Tim Penguji.
- 2) Penilaian dilakukan dalam suatu forum/sidang tertutup dan/atau terbuka yang dikoordinir oleh Ketua/Sekretaris Program Studi atau Dosen yang ditunjuk untuk itu. Sidang ini dibuat bersamaan waktu dengan pelaksanaan seminar proposal penelitian/kolokium.
- 3) Komponen yang dinilai meliputi draft proposal dan Kemampuan presentasi. Draft proposal yang dinilai mencakup : (a) judul dan kemutakhiran ide, isu penelitian serta originalitas penelitian, (b) kemampuan dalam menyusun kerangka logis dan rumusan hipotesis, (c) metodologi dan penyusunan roadmap penelitian, (d) standar metode dan

instrumentasi yang digunakan, (e) metode analisis data, (f) *output* penelitian/temuan baru, dan (g) sumber kepustakaan yang digunakan sebagai referensi. Kemampuan presentasi yang dinilai meliputi : penampilan, visual media dan teknik presentasi, kemampuan menguasai bahan presentasi, dan cara memberi jawaban terhadap audien/cara berdiskusi.

- 4) Nilai Proposal Disertasi diberikan dalam bentuk skor dengan kisaran 0-100.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Golongan Kemampuan
87 - 100	A	4,00	Istimewa
78 - 87	AB	3,50	Sangat Baik
69 - 78	B	3,00	Baik
60 - 69	BC	2,50	Cukup
51 - 60	C	2,00	Kurang
<41 - 51	D	1,00	Sangat Kurang

- 5) Proporsi penilaian terhadap Proposal Disertasi adalah 70 Persen dari Tim Pembimbing dan 40 persen dari Tim Penelaah atau dirata-ratakan.
- 6) Pada akhir Sidang Penialian Proposal Disertasi, Komisi Penilai memberikan hasil penilaian dalam dua aspek berikut :
- a. Hasil sidang dinyatakan **lulus**, jika mahasiswa memperoleh nilai mutu kelulusan (A/B+/B) dan tidak lulus/mengulang jika memperoleh nilai C+ atau lebih rendah lagi.
 - b. Hasil sidang dinyatakan dalam tiga rekomendasi :
 1. Proposal Disertasi tanpa ada perubahan yang berarti dan dapat dilanjutkan ke tahap penelitian untuk Disertasi.
 2. Proposal Disertasi perlu dilakukan revisi/perbaikan yang mendasar, dan setelah perbaikan baru dapat diteruskan ke tahap penelitian atas persetujuan Tim Pembimbing yang diketahui oleh Ketua Program Studi.
 3. Proposal Disertasi dinyatakan tidak layak, sehingga perlu dibuat judul dan proposal yang baru. Dalam kasus ini, mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang seminar kolokium/proposal dan dinilai (disidang) kembali atas persetujuan Tim Pembimbing dan Prodi.
 4. Jika dinyatakan tidak layak, maka sidang dan pelaksanaan seminar /kolokium dapat diajukan paling cepat 2 (dua) bulan terhitung sejak pengumuman hasil ditanda tangani.
 5. Pengumuman hasil sidang Proposal Disertasi dilakukan dalam sidang tertutup dan/atau terbuka tergantung kesepakatan Komisi Penilai.
 6. Dosen yang terlibat dalam seminar dan sidang Proposal Disertasi ikut serta menandatangani Berita Acara Seminar dan Sidang Proposal Disertasi.

7. Koordinator Seminar menyerahkan Berita Acara Seminar dan Sidang Proposal Disertasi beserta lampirannya dan daftar hadir kepada Bagian Administrasi Akademik Program Studi setelah seminar/sidang selesai.
8. Mekanisme pengajuan Proposal Disertasi dan proses bimbingannya dapat dilihat pada **terlampir**.

Lampiran : Format Proposal Disertasi

FORMAT PROPOSAL DISERTASI

HALAMAN JUDUL
LEMBAR PERSETUJUAN/PENGESAHAN
KATA PENGANTAR (Jika ada)
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian
 - 1.3.1. Maksud Penelitian
 - 1.3.2. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat/Kegunaan Penelitian
 - 1.4.1. Kegunaan Praktis
 - 1.4.2. Kegunaan Teoritis

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

- 2.1. Kajian Pustaka
 - 2.1.1. Hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan (Wajib ada)
 - 2.1.2. Teori-teori yang digunakan
- 2.2. Kerangka Pemikiran
- 2.3. Hipotesis Kerja

BAB III OBYEK DAN METODE PENELITIAN

- 3.1. Obyek Penelitian
- 3.2. Metode Penelitian
 - 3.2.1. Pendekatan penelitian
 - 3.2.2. Jenis dan sumber data
 - 3.2.3. Teknik pengumpulan dan pengolahan data
 - 3.2.4. Informan penelitian dan teknik penentuan informan penelitian
 - 3.2.5. Instrument penelitian
 - 3.2.6. Situasi penelitian
 - 3.2.7. Tahap-tahap penelitian
 - 3.2.7.1. Tahap perencanaan
 - 3.2.7.2. Tahap pelaksanaan
 - 3.2.8. Keabsahan data dan metode analisis data
 - 3.2.9. Lokasi dan jadwal penelitian
 - 3.2.9.1. Lokasi penelitian
 - 3.2.9.2. Jadwal penelitian

JUDUL DISERTASI

(Times New Roman, 16pt, Kapital, Tegak, Bold)

DISERTASI

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Tegak, Bold)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Dapat Mengikuti Sidang Ujian Tertutup
(Times New Roman, 12pt, Tegak, Bold)



Oleh:

Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Promotor :
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Penguji:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2017

Lampiran 5: Halaman Judul Disertasi

JUDUL DISERTASI
(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

DISERTASI
(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Dapat Mengikuti Sidang Ujian Tertutup



Oleh:

Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Promotor :
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Penguji:
Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Prof. Dr. pulan pulan, M.A

PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2017

Halaman Pengesahan Disertasi

HALAMAN PENGESAHAN
(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

JUDUL DISERTASI
(Times New Roman, 12pt, Tegak, Kapital, Bold)



Oleh:
Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Disetujui Untuk Diajukan Sidang dalam :
Sidang Ujian Tertutup Hari/tanggal : Rabu, 30 November 2016

Promotor:

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:

Ko. Promotor:

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2017

LEMBAR PENGUJI
(Times New Roman, 12pt, Tegak, Kapital, Bold)

SIDANG UJIAN DISERTASI TERTUTUP
Hari : Rabu, 30 November 2016

Promotor:

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Ko. Promotor:

Ko. Promotor:

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Penguji I:

Penguji II:

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Prof. Dr. pulan pulan, M.A

Contoh Abstract

JUDUL DISERTASI (Dalam bahasa inggris)
(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

Nama Mahasiswa (NIM : -----)
Promotor: Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Ko Promotor: Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Ko Promotor: Prof. Dr. pulan pulan, M.A
Doctor Study Social
Darussalam- Banda Aceh
November 2016
Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold

ABSTRACT
(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

Isi Abstrak dalam bahasa Inggris, dalam 1 paragraf, max 200 kata (Times New Roman, 10pt)

Contoh Prakata

KATA PENGANTAR
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Ucapan Terima Kasih, maksimum 2 halaman, (Times New Roman, 12pt, 2 spasi)

Banda Aceh,2017
Penulis
Nama Mahasiswa

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI (Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)	
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN (Times New Roman, 12pt, Kapital, Bold)	1
1.1 Latar Belakang Masalah (Times New Roman, 12pt)	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	4
1.3.1 Maksud Penelitian	5
1.3.2 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat/Kegunaan Penelitian	7
1.4.1 Kegunaan Praktis	8
1.4.2 Kegunaan Teoritis	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS (Times New Roman, 12pt, Kapital, Bold)	10
2.1 Kajian Pustaka	11
2.1.1 Hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan (Wajib Ada)	12
2.1.2 Teori-teori yang digunakan	13
2.2 Kerangka Pemikiran	14
2.3 Hipotesis Kerja	15
BAB III OBYEK DAN METODE PENELITIAN (Times New Roman, 12pt, Kapital, Bold)	16
3.1 Obyek Penelitian	17
3.2 Metode Penelitian	18
3.2.1 Pendekatan Penelitian	19
3.2.2 Jenis dan Sumber Data	20
3.2.3 Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	21
3.2.4 Informan Penelitian dan Teknik Penentuan Informan Penelitian	22
3.2.5 Instrumen Penelitian	23
3.2.6 Situasi Penelitian	24
3.2.7 Tahap-Tahap Penelitian	25
3.2.7.1 Tahap Perencanaan	26
3.2.7.2 Tahap Pelaksanaan	27
3.2.8 Keabsahan Data dan Metode Analisis Data	28
3.2.9 Lokasi dan Jadwal Penelitian	29
3.2.9.1 Lokasi Penelitian	39
3.2.9.2 Jadwal Penelitian	40

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Tabel 1.1 Judul Tabel	5
Tabel 1.2 Judul Tabel	6
Tabel 2.1 Judul Tabel	14
Tabel 2.2 Judul Tabel	15
Tabel 3.1 Judul Tabel	20
dst.....	

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Gambar 1.1 Judul Gambar	4
Gambar 1.2 Judul Gambar	6
Gambar 2.1 Judul Gambar	12
Gambar 2.2 Judul Gambar	15
Gambar 2.3 Judul Gambar	17
Gambar 3.1 Judul Gambar.....	22
Gambar 3.2 Judul Gambar	23
dst.....	

DAFTAR LAMPIRAN
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Lampiran1 JUDUL LAMPIRAN (kapital, 12pt)	8
Lampiran 2 JUDUL LAMPIRAN	9
Lampiran 3 JUDUL LAMPIRAN	11
Dst.....	

DAFTAR PUSTAKA

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

- Bambach, M., Merrick, J. dan Hancock G.J. (1998), "Distortional Buckling Formulate for Thin-Walled Channel and Z-Sections With Return Lips", Proceeding of *14th International Speciality Conference on Cold-Formed Steel Structures*, St. Louis, October 15-16, 21-37
- Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002). *Concepts and Applications of Finite Element Analysis*. 4th ed. John Wiley and Sons, New York, N.Y.
- Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W. (1996), "*The calm before the storm*," (Online), *A Survey of STM Online Journals*, 1990-95, (<http://journal.Soton.ac/Survey.html>, diakses 12 Juni 1996)
- Kilpatrick, A.E., dan Vijayarangan, B. (1999), "Tests on High Strength Concrete Filled Steel Tubular Columns", *ACI Structural Journal*, 96(2), 286-274
- Silvestre, N., Nagahama, K., Camotim, D. dan Batista, E. (2002), "GBT-based distortional buckling formulate for thin-walled rack-section columns and beams", *Advances in Steel Structures (ICASS'02)*, Chan, S.L., Teng, J.G., dan Chung, K.F. (editor), Elsevier, Hongkong, December 9-11, 341-350 (vol. 1)

BAB I / II / III JUDUL BAB

Jarak 2 spasi
(Kapital, Times New Roman, 16pt, Bold)

Jarak 4 spasi

1.1 Judul Sub Bab (Times New Roman, 12pt, Bold)

Jarak 2 spasi. Isi Disertasi (Times New Roman, 12pt). Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2015-2016, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Studi Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2015 – 2016, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

(Times new roman, 12pt, 2cm dari batas tepi bawah kertas jika ada judul bab)
mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

Jarak 4 spasi

1.2 Judul Sub Bab

Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Studi Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi

Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 1.1 Jadwal Piket Harian

Hari/Tempat	Ruang 1	Ruang 2	Ruang 3	Ruang 4	Ruang 5
Senin
Selasa
Rabu
Kamis
Jumat

Jadwal Tugas Harian

Judul Tabel : Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata

Tabel 1.2 Data Pesanan Untuk Pertemuan Rapat

Item	Needed
Kopi	1
Teh	2
Sanger	3
Kopi Susu	4
Teh Hangat	5



Gambar 1.1 Bunga Teratai



Gambar 1.2 Pemandangan Alam Semesta

Tulisan **Gambar** dan **Nomor gambar** : Times New Roman, 12pt, bold jarak 1 spasi

Judul Gambar

(Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata)

Daftar Hadir Tim Pembimbing/Konsultasi (untuk Prodi)

**DAFTAR HADIR BIMBINGAN MAHASISWA
DENGAN DOSEN PROMOTOR/CO-PROMOTOR**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk MHS :
Promotor :
Co-Promotor 1 :
Co-Promotor 2 :
Judul disertasi :
.....
.....

Ketua Program Studi

.....
NIP.

No	Tanggal	Topik Yang Dibahas	Paraf Promotor /Co-promotor
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Ketua Program Studi

.....

NIP

Kartu Kendali Bimbingan Proposal Disertasi (untuk mahasiswa dan Ketua Pembimbing

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL DISERTASI

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk MHS :

Promotor :

Co-Promotor 1 :

Co-Promotor 2 :

Judul disertasi :

.....

.....

.....

No	Materi/Pokok Bahasa	Proses Bimbingan				Catatan Promotor/Co-promotor
		Penerimaan		Pengembalian		
		Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	

Promotor,

Mahasiswa Ybs,

.....
NIP.

.....
NIM.

Lembar Resume hasil konsultasi/pembimbingan

LEMBARAN RESUME HASIL KONSULTASI/BIMBINGAN

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk MHS :

Promotor :

Co-Promotor 1 :

Co-Promotor 2 :

Judul disertasi :

.....

.....

No	Tanggal	Topik Yang Dibahas	Paraf Promotor /Co-promotor
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ketua Program Studi

.....
NIP

Form Kriteria Penilaian Proposal Disertasi

KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL DISERTASI

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk MHS :

Promotor :

Co-Promotor 1 :

Co-Promotor 2 :

Judul disertasi :

.....

.....

.....

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor (0-100)	Nilai
1	Permasalahan	Penguasaan mahasiswa pada permasalahan dan tujuan Disertasi	20		
2	Metodologi	Ketepatan metode yang digunakan dan penguasaan pada metode, teknik, solusi yang digunakan	25		
3	Tinjauan	Relevansi, kemuktakhiran dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Tatatulis	Bahasa, format dan sistematika buku Panduan Disertasi	20		
5	Presentasi	Sistematika dan materi/bahan presentasi, obyektifitas dalam menanggapi pertanyaan dan mempertahankan pendapat	20		
Total Nilai					
Status : Layak /Tidak Layak*					

*Batas Nilai Lulus adalah minimal 78,00.

Promotor/Co-Promotor,

.....

NIP

Form Nilai Akhir Proposal Disertasi

NILAI AKHIR PROPOSAL DISERTASI

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk MHS :

Judul disertasi :

.....

.....

No.	Nama	Jabatan	Nilai
1.	NIP.	Promotor	
2.	NIP.	Co-promotor	
3.	NIP.	Co-promotor	
4.	NIP.	Penguji/Penelaah	
5.	NIP.	Penguji/Penelaah	
Rata-rata Nilai (dengan angka)			
Nilai Dalam Huruf			
Status			LULUS/MENGULANG*

*Batas Nilai Lulus adalah minimal 78,00.

Nilai pada seminar usulan penelitian (SUP) diberikan dalam bentuk skor dengan kisaran 0-100.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Golongan Kemampuan
87 – 100	A	4,00	Istimewa
78 – 87	AB	3,50	Sangat Baik
69 – 78	B	3,00	Baik
60 – 69	BC	2,50	Cukup
51 – 60	C	2,00	Kurang
<41 – 51	D	1,00	Sangat Kurang

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Darussalam,
Ketua Tim Promotor,

NIP.

NIP.

Mekanisme pengajuan proposal disertasi dan proses bimbingannya

**MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI
PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN IPS
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

LANGKAH-LANGKAH YANG HARUS DIKUTI UNTUK PROSES PENGAJUAN PROPOSAL DISERTASI SEBAGAI BERIKUT:

- A. Ujian Prelim/Komprehensif (waktu proses maksimum 1 bulan)
1. Setelah lulus ujian Prelim tertulis (Komprehensif) mahasiswa mengajukan draf rancangan proposal yang telah disetujui oleh Pembina Akademik/Ketua Program Studi, dengan melampirkan bukti SPP berjalan beserta KTM aktif.
 2. Sebelum di ajukan draf rancangan proposal ke Bagian Akademik Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan wajib menggandakan sebanyak empat (4) buah.
 3. Draft rancangan Proposal disetujui program studi, dan program studi akan mengajukan untuk pembuatan SK Promotor ke Direktur Pascasarjana dan diteruskan Rektor Universitas Syiah Kuala.
- B. SK Promotor/Co-promotor Kandidat Doktor (waktu proses maksimum 2 bulan)
1. Kandidat Doktor mendapat surat dari Program Studi beserta SK Promotor/Co-Promotor, Kandidat Doktor wajib menyampaikan kepada Promotor sesuai dengan nama nama Promotor/Co-promotor di SK yang ada.
 2. Kandidat doktor wajib menyampaikan draf proposal yang telah disetujui oleh Program Studi beserta SK Promotor/Co-promotor kepada tim Promotornya.
 3. Setelah kandidat Doktor menemui Promotornya, kandidat Doktor wajib menyerahkan surat kesediaan Promotor kepada Bagian Akademik Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala
- C. Proposal Final (waktu proses maksimum 1 bulan)
1. Kandidat Doktor akan mendapatkan buku bimbingan dan kartu seminar dari bagian akademik Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala
 2. Kandidat Doktor wajib melaksanakan rencana penelitian lapangan sesuai arahan para pembimbing disertasi.
 3. Kandidat Doktor wajib melaksanakan bimbingan disertasi dengan semua pembimbing disertasi sesuai jadwal yang disepakati.
 4. Kandidat Doktor wajib untuk melaksanakan bimbingan bersama (sidang komisi pembimbing) sebelum di laksanakan seminar proposal
- D. Seminar Proposal Final
- Setelah Kandidat Doktor selesai bimbingan, Promotor dan semua Co-promotor udah acc, Kandidat Doktor mengajukan untuk sidang seminar proposal dengan syarat dan ketentuan yang ada di Program Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (lihat syarat dan ketentuan di di bagian Akademik Program Studi Doktor Pendidikan IPS Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala).